

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ICHWAN SYAHRIAL, SE
NIP : 19690706 200502 1 001
Pangkat/Gol : Penata / (III/c)
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

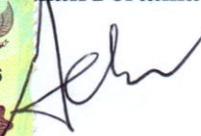
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAGDALENA, SH
NIP : 19631027 199303 2 001
Pangkat/Gol : Pembina / (IV/a)
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p>Pihak Kedua</p>  <p><u>MAGDALENA, SH</u> NIP. 19631027 199303 2 001</p>	<p>Bukittinggi, 02 Januari 2018</p> <p>Pihak Pertama</p>   <p><u>ICHWAN SYAHRIAL, SE</u> NIP. 19690706 200502 1 001</p>
---	--

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI BUKITTINGGI KELAS I.B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1.	Mewujudkan tata kelola dan administrasi pengolaan keuangan pada sub bagian keuangan tertib, efektif, transparan dan akuntabel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya tata kelola administrasi yang tertib dan baik (arsip / persuratan). 2. Membuat dan melengkapi persyaratan administrasi untuk pengola keuangan dan pelaksanaan anggaran. 3. Membuat job description untuk sub bagian umum dan keuangan. 	100 %
2	Penyiapan urusan surat menyurat, arsip perlengkapan, rumah tangga, keamanan keprotokolan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan administrasi sebagai penunjang terlaksananya tupoksi pengadilan negeri bukittinggi. 	100%
3	Pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pembayaran atas hak-hak pegawai dengan tepat waktu. 2. Mengelola pendapatan negara bukan pajak (PNBP) sesuai dengan ketentuan. 3. Memeriksa, menganalisa dan melakukan pengujian atas kebenaran seluruh dokumen SPP (surat permintaan pembayaran. 4. Menerbitkan dan menandatangani SPM (surat perintah membayar). 	100%
4	Pertanggungjawaban dan pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa, menganalisa dan memverivikasi laporan yang dibuat oleh bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan. 2. Memeriksa, menganalisa dan memverivikasi laporan keuangan dan umum. 3. Laporan realisasi anggaran setiap bulannya. 4. Laporan keuangan beserta Calk dan data dukung bulanan, semesteran dan tahunan. 5. Laporan BMN semesteran dan tahunan. 	100%

Pihak Kedua


MAGDALENA, SH
 NIP: 19631027 199303 2 001

Bukittinggi, 02 Januari 2018
Pihak Pertama


ICHWAN SYAHRIAL, SE
 NIP. 19690706 200502 1 001