

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYALFERRI, SH
Jabatan : Wakil Panitera
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : YENNI MARIAMI, SH
Jabatan : Panitera
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 JANUARI 2018

Pihak Kedua

YENNI MARIAMI, SH
NIP. 196209091983032003

Pihak Pertama,



SYALFERRI, SH
Nip. 196603051992031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI BUKITTINGGI

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|----|--|---|--------|
| 1. | Terselesaikannya administrasi perkara yang efektif, efisien dan akuntabel. | 1. Menyiapkan instrumen persidangan terhadap perkara perdata. | 100% |
| | | 2. Menyiapkan instrumen persidangan terhadap perkara pidana. | 100% |
| | | 3. Bertanggung jawab terhadap penginputan data yang berkaitan dengan sidang ke aplikasi SIPP/CTS (Case Tracking System) | 100% |
| | | 4. Mendampingi hakim dalam persidangan perdata, pidana. | 100% |
| | | 5. Bertanggung jawab terhadap proses penyelesaian berita acara sidang, gugatan, permohonan, pidana, tipiring, tilang. | 100% |
| | | 6. Memberitahukan kepada pihak jurusita/ jurusita pengganti untuk mengambil pihak – pihak yang berperkara. | 100% |
| | | 7. Menyerahkan berkas perkara yang sudah diminutasi dan tersusun rapi serta dijahit kepada Panitera Muda Pidana. | 100% |
| | | 8. Menyerahkan berkas perkara yang sudah diminutasi dan tersusun rapi serta dijahit kepada Panitera Muda Perdata. | 100% |
| 2. | Terwujudnya pelaksanaan pengawasan internal yang efektif dan efisien | 1. Membantu Panitera secara langsung membina, meneliti, dan mengawasi pelaksanaan tugas administrasi perkara. | 100% |
| | | 2. Sebagai koordinator pengguna delegasi bantuan panggilan / pemberitahuan relaas. | 100% |
| | | 3. Melaksanakan tugas Panitera apabila sedang berhalangan. | 100% |

Bukittinggi, 2 JANUARI 2018

Panitera

Pengadilan Negeri Bukittinggi



YENNI MARIAMI, SH
NIP. 196209091983032003

Wakil Panitera

Pengadilan Negeri Bukittinggi



SYAL FERRISH
NIP. 196603051992031005