

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : ZUHELMI, SH

NIP : 196002021989031005

Jabatan : Panitera Muda Pidana

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

NAMA : YENNI MARIAMI, SH

NIP : 196209091983032003

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Bukittinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja ini menjadi tanggung jawab kami Pihak Pertama dan Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

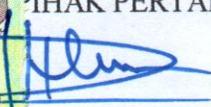
Bukittinggi, Januari 2018

PIHAK KEDUA


YENNI MARIAMI, SH
NIP.196209091983032003



PIHAK PERTAMA


ZUHELMI, SH
NIP.196002021989031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Unit Kerja :Pengadilan Negeri Bukittinggi

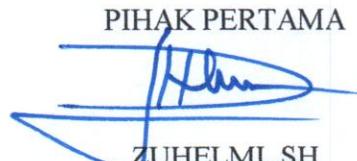
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien	a. Mendampingi Hakim dalam Persidangan Perkara Pidana dan mencatat jalannya Persidangan.	100 %
		b. Membuat Berita Acara Pidana.	100 %
		c. Mendampingi Hakim dalam Persidangan Perkara Perdata dan mencatat jalannya Persidangan.	100 %
		d. Membuat Berita Acara Perdata.	100 %
		e. Menerima Perkara Permohonan.	100 %
		f. Membuat Berita Acara Permohonan.	100 %
		g. Mengisi CTS.	100 %
		h. Minutasi Perkera.	100 %
		i. Menerima Pelimpahan Berkas dari Penyidik.	100 %
		j. Menerima Perkara Biasa / Tipiring / Tilang dari Penyidik.	100 %
		k. Menerima dan Meneliti Berkas yang Minutasi dari Panitera Pengganti.	100 %
		l. Menyusun Berkas yang akan dikirim Banding, Kasasi, PK, danGrasi.	100 %
		m. Menerima Berkas Perkara Banding, Kasasi, PK, dan Grasi.	100 %
		n. Membuat laporan Perkara Banding, Kasasi, PK, dan Grasi.	100 %
		o. Memerintahkan Jurusita / JSP untuk pemberitahuan Putusan Banding, Kasasi, PK, dan Grasi.	100 %
		p. Pencatatan dalam Register Keuangan Perkara Pidana.	100 %
		q. Menerima dan menyerahkan kutipan Putusan kepada JPU danTerdakwa.	100 %
r. Meneliti dan memaraf surat – surat keluar dari Kepaniteraan Pidana.	100 %		
s. Mengawasi data – data Perkara Pidana dalam aplikasi SIPP / CTS.	100 %		
t. Membuat softcopy untuk Perkara Banding, Kasasi, PK, dan Grasi.	100 %		

Bukittinggi, Januari 2018

PIHAK KEDUA


YENNI MARIAMI, SH
 NIP. 196209091983032003

PIHAK PERTAMA


ZUHELMI, SH
 NIP. 196002021989031005